

## ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

Urząd Miejski w Gorzowie Śl.  
Wpłynęło

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Gorzowie Śl. Ul. Byczyńska 13 46-310 Gorzów Śl.</b>	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>	Adresat <b>Burmistrz Gorzowa Śl.</b>
Numer identyfikacyjny – Regon <b>160148543</b>	<b>sporządzony na dzień 31.12.2019r.</b>	Kancelaria Ogólna <b>30.03.2020</b> Liczba załączników ..... Wysłać bez podpisu ..... Wystać bez pisma przewodniego .....
		..... ..... .....
	Stan na koniec roku poprzedzającego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początku okresu (BO)</b>	<b>6 041 284,47</b>	<b>5 845 745,66</b>
<b>1. Zwiększenia funduszu ( z tytułu)</b>	<b>3 869 211,45</b>	<b>3 795 874,85</b>
1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1. 2. Zrealizowane wydatki budżetowe	3 869 211,45	3 795 874,85
1. 3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1. 4. Środki na inwestycje		
1. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1. 6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1. 7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1. 8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1. 9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10. Inne zwiększenia		
<b>2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</b>	<b>4 064 750,26</b>	<b>3 981 493,30</b>
2. 1. Strata za rok ubiegły	4 051 096,69	3 968 960,66
2. 2. Zrealizowane dochody budżetowe	13 653,57	12 532,64
2. 3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2. 4. Dotacje i środki na inwestycje		
2. 5. Aktualizacja środków trwałych		
2. 6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2. 7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2. 8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2. 9. Inne zmniejszenia		
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>5 845 745,66</b>	<b>5 660 127,21</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)</b>	<b>-3 968 960,66</b>	<b>-3 885 716,75</b>
1. zysk netto		
2. strata netto (-)	- 3 968 960,66	-3 885 716,75
3. nadwyżka środków trwałych		
<b>IV. Fundusz (II+,-III-IV)</b>	<b>1 876 785,00</b>	<b>1 774 410,46</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Aldona Molska*

(główny księgowy)

**2020 -03- 30**

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Donata Malinowska*

(kierownik jednostki)

1000

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Gorzowie Śl.</b> <b>Ul. Byczyńska 13</b> <b>46-310 Gorzów Śl.</b>	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>  <b>sporządzony na dzień 31.12.2019r.</b>	Adresat <b>Urząd Miejski w Gorzowie Śl.</b> <b>Burmistrz Gorzowa Śl.</b> Wpłynięcie Kancelaria Odbioru <b>30.03.2020</b> Dość załączników ..... Wysłać bez pisma przewodniego .....	
Numer identyfikacyjny – Regon <b>160148543</b>		Stan na koniec roku poprzedzającego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>			
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiany stanu produktów (zwiększenie – wartości dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>3 982 614,23</b>	<b>3 898 249,39</b>
I. Amortyzacja		107 410,61	104 932,22
II. Zużycie materiałów i energii		259 962,70	288 573,57
III. Usługi obce		43 313,18	63 843,25
IV. Podatki i opłaty		5 525,00	2 870,00
V. Wynagrodzenia		2 715 217,97	2 593 229,16
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		841 307,59	833 149,81
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		5 077,18	6 851,38
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		4 800,00	4 800,00
X. Pozostałe obciążenia			
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>		<b>-3 982 614,23</b>	<b>-3 898 249,39</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>13 616,84</b>	<b>12 502,04</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne		13 616,84	12 502,04
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>			
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			

<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>-3 968 997,39</b>	<b>-3 885 747,35</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>36,73</b>	<b>30,60</b>
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	36,73	30,60
III. Inne		
<b>H. Koszty finansowe</b>		
I. Odsetki		
II. Inne		
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-3 968 960,66</b>	<b>-3 885 716,75</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>		
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-3 968 960,66</b>	<b>-3 885 716,75</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Aliona Molska*

(główny księgowy)

2020 -03- 30

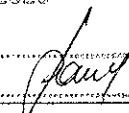
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr. Donata Malinowska*

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Gorzowie Śl. Ul. Byczyńska 13 46-310 Gorzów Śl.</b>	<b>SKONSOLIDOWANY BILANS</b>  na dzień 31.12.2019r.	Adresat: Urząd Miejski w Gorzowie Śl. Wpłynęło Kancelaria Urzędna <b>BURMISTRZ</b> <b>GORZOWA Śl.</b> 30.03.2020 Dość załączników ..... Podpis ..... 
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwale	2 102 484,42	1 997 552,20	A. Fundusz	1 876 785,00	1 774 410,46
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusze jednostki	5 845 745,66	5 660 127,21
II. Wartość firmy jednostek poc. rządowanych			II. Skumulowany wynik budżetu(+,-)		
III. Rzeczowe aktywa trwale	2 102 484,42	1 997 552,20	III. Wynik budżetu		
1.1. Grunty			IV. Wyniki finansowe roku bieżącego	-3 968 960,66	-3 885 716,75
			1.1. Zysk netto		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 102 484,42	1 997 552,20	1.2. Strata netto (-)	-3 968 960,66	-3 885 716,75
1.3. Pozostałe Środki trwałe			V. Wyniki finansowe lat ubiegłych		
1.4. Inwestycje (środki trwałe w budowie)			1.1. Zysk netto		
1.5. Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)			1.2. Strata netto (-)		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			VI. Kapitały mniejszości		
1.1. Akcje i udziały			VII. Pozostałe pozycje		
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			B. Zobowiązania długoterminowe		
1.3. Inne			I. Zobowiązania finansowe długoterminowe		
V. Należności finansowe długoterminowe			II. Pozostałe zobowiązania długoterminowe		
VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			C. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	256 352,58	254 550,97
B. Aktywa obrotowe	30 653,16	31 409,23	I. Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	225 699,42	223 141,74
I. Zapasy			II. Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe		
II. Należności i roszczenia			III. Rezerwy na zobowiązania		

III. Należności finansowe krótkoterminowe	13 130,00	8 480,00	IV. Fundusze specjalne	30653,16	31 409,23
IV. Środki pieniężne	17 523,16	22 929,23	D. Rozliczenia międzyokresowe		
V. Krótkoterminowe papiery wartościowe			E. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych		
C. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów:	2 133 137,58	2 028 961,43	Suma pasywów:	2 133 137,58	2 028 961,43

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Aldona Molska*

.....  
Główny księgowy

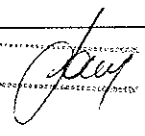
2020-03-30

.....  
data

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Donata Malinowska*

.....  
Kierownik

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Gorzowie Śl. Ul. Byczyńska 13 46-310 Gorzów Śl.</b>	<b>BILANS</b>  jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej sporządzony  na dzień 31.12.2019r.	Adresat:  Urząd Miejski w Gorzowie Śl. Wpłynęło Burmistrz Kancelaria Ogólna GORZOWA Śl. 30.09.2020  Wysłać bez pisma przewodniego Podpis 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>160148543</b>		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Aktywa trwałe	2 102 484,42	1 997 552,20	A. Fundusz	1 876 785,00	1 774 410,46
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	5 845 745,66	5 660 127,21
II. Rzeczowe aktywa trwałe	2 102 484,42	1 997 552,20	II. Wynik finansowy netto	-3 968 960,66	-3 885 716,75
1. Środki trwałe	2 102 484,42	1 997 552,20	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-3 968 960,66	-3 885 716,75
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 102 484,42	1 997 552,20	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny					
1.4. Środki transportu			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5. Inne środki trwałe			B. Fundusze placówek		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Państwowe fundusze celowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	256 352,58	254 550,97
III. Należności długoterminowe			I. Zobowiązania długoterminowe		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			II. Zobowiązania Krótkoterminowe	256 352,58	254 550,97
1. Akcje i udziały			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3 035,41	3 499,05
2. Inne papiery wartościowe			2. Zobowiązania wobec Budżetów	16 549,00	14 503,00
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	75 709,18	74 547,65
			4. Zobowiązania z tytułu Wynagrodzeń	130 405,83	130 592,04

V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
--	--	--	---------------------------	--	--

<b>B. Aktywa obrotowe</b>	30 653,16	31 409,23	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
<b>I. Zapasy</b>			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
			8. Fundusze specjalne	30 653,16	31 409,23
			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	30 653,16	31 409,23
			8.2. Inne fundusze		
1. Materiały			<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
2. Półprodukty i produkty w toku			<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
3. Produkty gotowe					
4. Towary					
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	13 130,00	8 480,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
1. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	13 130,00	8 480,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe z tytułu dochodów budżetowych					
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	17 523,16	22 929,23			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach Bankowych	17 523,16	22 929,23			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>					
<b>Suma aktywów</b>	<b>2 133 137,58</b>	<b>2 028 961,43</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>2 133 137,58</b>	<b>2 028 961,43</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*Aldona Malska*

Główny księgowy

2020 -03- 30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

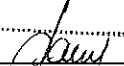
*Zanata Malinowska*

Kierownik jednostki



30. 03. 2020

INFORMACJA DODATKOWA

Ilość załączników .....  
Podpis 

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa</b>
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Byczyńska 13, 46-310 Gorzów Śl.
1.3	adres jednostki
	ul. Byczyńska 13, 46-310 Gorzów Śl.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym przedmiotem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza na poziomie szkoły podstawowej, umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i pozwalających kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2019 – 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	NIE
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości, aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Stosuje się zasady wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu wg rocznych stawek amortyzacyjnych, nie więcej niż 50%, co oznacza, że amortyzuje się je nie krócej niż 2 lata.</p> <p>Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się raz na koniec roku.</p> <p>Program można nabyć osobno lub łącznie ze środkiem trwałym. W takim przypadku program nie jest odrębnym środkiem trwałym tylko elementem składowym środka trwałego, koniecznym do spełnienia warunku kompletności i bycia zdatnym do używania (OEM).</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, a także będące pomocami dydaktycznymi bez względu na wartość, umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) W przypadku zakupu – według cen nabycia,</li> <li>2) W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku, na podstawie szacunków dokonanych przez powołaną przez kierownika jednostki komisję, z uwzględnieniem ich aktualnej wartości rynkowej i dotychczasowego zużycia,</li> <li>3) W przypadku darowizny lub inny nieodpłatny sposób – według wartości rynkowej lub w wartości określonej w decyzji o przekazaniu,</li> <li>4) W przypadku przyjęcia po zakończeniu robót inwestycyjnych - po koszcie wytworzenia, to jest w wartości wszystkich poniesionych kosztach od momentu podjęcia inwestycji aż do przyjęcia środka do używania.</li> </ol> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalony na dzień bilansowy. Podlegają umorzeniu według stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych jednorazowo na koniec roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzujących z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, sprzedano, przekazano lub stwierdzono jego niedobór.</p> <p>Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Nie ujmują się w ewidencji konta 013, pozostałych środków trwałych (w tym pomocy dydaktycznych) o wartości początkowej do 500,00, z wyjątkiem mebli i dywanów, środki te ujmowane są bezpośrednio w koszty na koncie zespołu 4. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, umarza się w 100% w momencie oddania ich do używania.</p> <p>Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w ewidencji według cen nabycia, a otrzymane darowizny w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, natomiast ujawnione nadwyżki wycenia się komisyjnie szacując ich aktualną wartość.</p> <p>Inwestycje to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych, w tym również: niepodlegający odliczeniu podatek VAT, naliczone za czas trwania inwestycji opłaty bankowe, prowizje, opłaty notarialne.</p> <p>Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargu, ogłoszeń itp.</p> <p>Zapasy obejmują materiały (węgiel oraz żywność). Zapasy wycenia się cenach ewidencyjnych równych cenom zakupu. Jednostki prowadzą ewidencję ilościowo – wartościową.</p> <p>Przyjęcie zapasów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Od składników zaliczanych do zapasów nie dokonuje się z tytułu trwałej utraty wartości.</p>
5.	inne informacje
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Tabela – Załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	3 715,20 – ekwiwalenty za urlop, 49 708,33 – nagrody jubileuszowe
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*Anna Molska*  
(główny księgowy)

2020 -03- 30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*Anna Malinowska*  
(kierownik jednostki)

## Główne składniki aktywów trwałych 2019 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Gorzowie Śl.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenia umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów		
			Aktualizacja	Przychody	Przebieg z cenami		Zbycie	Likwidacja	Inne				Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	17820,69				17820,69					17820,69						17820,69			
2.	ŚRODKI TRWAŁE	4902172,32		61996,78		61996,78					4964169,10	2799687,90		166929,00		166929,00		2966616,90	2102484,42	1997552,20
1)	Grunty																			
2)	Budynki i lokale	3245962,93									3245962,93	1640549,96		78844,84		78844,84		1719394,80	1605412,97	1526568,13
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	634794,82									634794,82	137723,37		26087,38		26087,38		163810,75	497071,45	470984,07
4)	Kotły i maszyny																			
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania																			
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																			
7)	Urządzenia techniczne																			
8)	Środki transportu																			
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	1021414,57		61996,78		61996,78					1083411,35	1021414,57		61996,78		61996,78		1083411,35		
RAZEM:		4919993,01		61996,78		61996,78					4981989,79	2817508,59		166929,00		166929,00		2984437,59	2102484,42	1997552,20

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedsiębiorstw  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Aldona Molster*

2020-03-30

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedsiębiorstw  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Donata Matynowska*

