

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Kozłowicach</b> <b>46-310 Gorzów Śl.</b> <b>ul. Nowa 2</b>	<p style="text-align: center;"><b>BILANS</b></p> <p style="text-align: center;">jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej</p> <p style="text-align: center;">sporządzony</p> <p style="text-align: center;">na dzień 31.12.2020r.</p>	Adresat: <b>Urząd Miejski w Gorzowie Śl.</b> Wpłynęło <b>BURMISTRZ</b> <b>GORZOWA Śl.</b> 31. 03. 2021 Hość załączników ..... Wysłać bez pisma przewodniego .....
Numer identyfikacyjny REGON <p style="text-align: center;"><b>001204785</b></p>		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Aktywa trwałe	405 382,27	386 409,80	A. Fundusz	320 551,99	306 538,77
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	1 820 287,69	1 792 267,89
II. Rzeczowe aktywa trwałe	405 382,27	386 409,80	II. Wynik finansowy netto	-1 499 735,70	-1 485 729,12
1. Środki trwałe	405 382,27	386 409,80	1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	58 400,00	58 400,00	2. Strata netto (-)	-1 499 735,70	-1 485 729,12
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	58 400,00	58 400,00			
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	346 982,27	328 009,80	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.4. Środki transportu			B. Fundusze placówek		
1.5. Inne środki trwałe			C. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	106 893,67	98 811,15
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
III. Należności długoterminowe			II. Zobowiązania krótkoterminowe	106 893,67	98 811,15
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	282,11	
1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów	5 660,00	4 408,00
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	28 526,54	30 272,51
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	50 361,63	45 242,61

V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
--	--	--	---------------------------	--	--

B. Aktywa obrotowe	22 063,39	18 940,12	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
1. Zapasy			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
			8. Fundusze specjalne	22 063,39	18 888,03
			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	22 063,39	18 888,03
			8.2. Inne fundusze		
1. Materiały			III. Rezerwy na zobowiązania		
2. Półprodukty i produkty w toku			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
3. Produkty gotowe					
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	1 030,00	4 212,09			
1. Należności z tytułu dostaw i usług		52,09			
1. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności	1 030,00	4 160,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	21 033,39	14 728,03			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	21 033,39	14 728,03			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	427 445,66	405 349,92	Suma pasywów	427 445,66	405 349,92

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Alicja Molska*

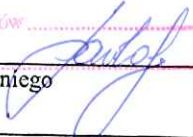
Główny księgowy

2021-03-29

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim  
*mgr Danuta Malinowska*  
Kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Kozłowicach</b> <b>46-310 Gorzów Śl.</b> <b>ul. Nowa 2</b>	<b>SKONSOLIDOWANY BILANS</b>  na dzień 31.12.2020r.	Adresat: <b>Urząd Miejski w Gorzowie Śl.</b> Wpłynęło Kancelaria Ogólna <b>BURMISTRZ</b> <b>GORZOWA Śl.</b> <b>31. 03. 2021</b>  Ilość załączników ..... Podpis: 
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	405 382,27	386 409,80	A. Fundusz	320 551,99	306 538,77
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusze jednostki	1 820 287,69	1 792 267,89
II. Wartość firmy jednostek podporządkowanych			II. Skumulowany wynik budżetu(+,-)		
III. Rzeczowe aktywa trwałe	405 382,27	386 409,80	III. Wynik budżetu		
1.1. Grunty	58 400,00	58 400,00	IV. Wyniki finansowe roku bieżącego	-1 499 735,70	-1 485 729,12
			1.1. Zysk netto		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	346 982,27	328 009,80	1.2. Strata netto (-)	-1 499 735,70	-1 485 729,12
1.3. Pozostałe Środki trwałe			V. Wyniki finansowe lat ubiegłych		
1.4. Inwestycje (środki trwałe w budowie)			1.1. Zysk netto		
1.5. Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)			1.2. Strata netto (-)		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			VI. Kapitały mniejszości		
1.1. Akcje i udziały			VII. Pozostałe pozycje		
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe			B. Zobowiązania długoterminowe		
1.3. Inne			I. Zobowiązania finansowe długoterminowe		
V. Należności finansowe długoterminowe			II. Pozostałe zobowiązania długoterminowe		
VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			C. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	106 893,67	98 811,15
B. Aktywa obrotowe	22 063,39	18 940,12	I. Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	84 830,28	79 923,12
I. Zapasy			II. Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe		
II. Należności i roszczenia			III. Rezerwy na zobowiązania		

III. Należności finansowe krótkoterminowe	1 030,00	4 212,09	IV. Fundusze specjalne	22 063,39	18 888,03
IV. Środki pieniężne	21 033,39	14 728,03	D. Rozliczenia międzyokresowe		
V. Krótkoterminowe papiery wartościowe			E. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych		
C. Rozliczenia międzyokresowe			F. Inne pasywa		
D. Inne aktywa					
Suma aktywów:	427 445,66	405 349,92	Suma pasywów:	427 445,66	405 349,92

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Aldona Molska*

.....  
Główny księgowy

2021 -03- 7 9

.....  
data

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Donata Malinowska*

.....  
Kierownik

31. 03. 2021

Burmistrz  
Gorzowa Śl.

Ilość załączników .....

Podpis .....



Wysłać bez pisma przewodniego

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
Publiczna Szkoła Podstawowa w Kozłowicach 46-310 Gorzów Śl. ul. Nowa 2			Burmistrz Gorzowa Śl.	
Numer identyfikacyjny – Regon		sporządzony na dzień 31.12.2020r.	Wysłać bez pisma przewodniego	
001204785			Stan na koniec roku poprzedzającego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>				
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				
II. Zmiany stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)				
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej				
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych				
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>		<b>1 513 211,39</b>	<b>1 516 344,30</b>	
I. Amortyzacja		20 446,20	18 972,47	
II. Zużycie materiałów i energii		80 984,95	98 973,01	
III. Usługi obce		63 838,48	36 385,94	
IV. Podatki i opłaty		970,00	815,60	
V. Wynagrodzenia		1 030 408,94	1 037 417,48	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		314 272,10	322 153,14	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		2 290,72	1 626,66	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu				
X. Pozostałe obciążenia				
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>		<b>-1 513 211,39</b>	<b>-1 516 344,30</b>	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>		<b>13 475,69</b>	<b>30 615,18</b>	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II. Dotacje				
III. Inne przychody operacyjne		13 475,69	30 615,18	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>				
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku				
II. Pozostałe koszty operacyjne				



<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>-1 499 735,70</b>	<b>-1 485 729,12</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>		
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki		
III. Inne		
<b>H. Koszty finansowe</b>		
I. Odsetki		
II. Inne		
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>-1 499 735,70</b>	<b>-1 485 729,12</b>
<b>J. Podatek dochodowy</b>		
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>-1 499 735,70</b>	<b>-1 485 729,12</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Aldona Molska*

.....  
(główny księgowy)

2021 -03- 2 9

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Donata Malinowska*

.....  
(kierownik jednostki)

# ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

Urząd Miejski w Gorzowie Śl.  
Wpłynęło  
Kancelaria Ogólna

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Kozłowicach 46-310 Gorzów Śl. ul. Nowa 2</b>	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>	Adresat <b>Burmistrz Gorzowa Śl.</b>
Numer identyfikacyjny – Regon <b>001204785</b>	<b>sporządzony na dzień 31.12.2020r.</b>	Wysłać bez pisma przewodniego
	Stan na koniec roku poprzedzającego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początku okresu (BO)</b>	<b>1 634 116,77</b>	<b>1 820 287,69</b>
<b>1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)</b>	<b>1 527 408,31</b>	<b>1 471 741,90</b>
1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1. 2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 469 008,31	1 471 741,90
1. 3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1. 4. Środki na inwestycje		
1. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1. 6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	58 400,00	
1. 7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1. 8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1. 9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10. Inne zwiększenia		
<b>2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</b>	<b>1 341 237,39</b>	<b>1 499 761,70</b>
2. 1. Strata za rok ubiegły	1 338 138,50	1 499 735,70
2. 2. Zrealizowane dochody budżetowe	3 098,89	26,00
2. 3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2. 4. Dotacje i środki na inwestycje		
2. 5. Aktualizacja środków trwałych		
2. 6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2. 7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2. 8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2. 9. Inne zmniejszenia		
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>1 820 287,69</b>	<b>1 792 267,89</b>
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)</b>	<b>-1 499 735,70</b>	<b>-1 485 729,12</b>
1. zysk netto		
2. strata netto (-)	-1 499 735,70	-1 485 729,12
3. nadwyżka środków obrotowych		
<b>IV. Fundusz (II+,-III-IV)</b>	<b>320 551,99</b>	<b>306 538,77</b>

31. 03. 2021  
Wpłynęło  
Kancelaria Ogólna  
Podpis: *[Signature]*

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim  
*[Signature]*  
**mgr Alicja Molska**  
(główny księgowy)

2021-03-29  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim  
*[Signature]*  
**mgr Donata Matynowska**  
(kierownik jednostki)





### INFORMACJA DODATKOWA

1.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Publiczna Szkoła Podstawowa w Kozłowicach</b>
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Nowa 2, Kozłowice, 46-310 Gorzów Śl.
1.3	adres jednostki
	ul. Nowa 2, Kozłowice, 46-310 Gorzów Śl.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym przedmiotem jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza na poziomie szkoły podstawowej, umożliwiając uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i pozwalających kontynuować naukę na kolejnym etapie kształcenia.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 – 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	NIE
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

	<p>Zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości, aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Stosuje się zasady wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu wg rocznych stawek amortyzacyjnych, nie więcej niż 50%, co oznacza, że amortyzuje się je nie krócej niż 2 lata.</p> <p>Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się raz na koniec roku.</p> <p>Program można nabyć osobno lub łącznie ze środkiem trwałym. W takim przypadku program nie jest odrębnym środkiem trwałym tylko elementem składowym środka trwałego, koniecznym do spełnienia warunku kompletności i bycia zdającym do użytkowania (OEM).</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, a także będące pomocami dydaktycznymi bez względu na wartość, umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) W przypadku zakupu – według cen nabycia,</li> <li>2) W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku, na podstawie szacunków dokonanych przez powołaną przez kierownika jednostki komisję, z uwzględnieniem ich aktualnej wartości rynkowej i dotychczasowego zużycia,</li> <li>3) W przypadku darowizny lub inny nieodpłatny sposób – według wartości rynkowej lub w wartości określonej w decyzji o przekazaniu,</li> <li>4) W przypadku przyjęcia po zakończeniu robót inwestycyjnych - po koszcie wytworzenia, to jest w wartości wszystkich poniesionych kosztach od momentu podjęcia inwestycji aż do przyjęcia środka do użytkowania.</li> </ol> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalony na dzień bilansowy. Podlegają umorzeniu według stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych jednorazowo na koniec roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do użytkowania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzujących z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, sprzedano, przekazano lub stwierdzono jego niedobór.</p> <p>Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Nie ujmuje się w ewidencji konta 013, pozostałych środków trwałych (w tym pomocy dydaktycznych) o wartości początkowej do 500,00, z wyjątkiem mebli i dywanów, środki te ujmowane są bezpośrednio w koszty na koncie zespołu 4. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, umarza się w 100% w momencie oddania ich do użytkowania.</p> <p>Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w ewidencji według cen nabycia, a otrzymane darowizny w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, natomiast ujawnione nadwyżki wycenia się komisyjnie szacując ich aktualną wartość.</p> <p>Inwestycje to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych, w tym również: niepodlegający odliczeniu podatek VAT, naliczone za czas trwania inwestycji opłaty bankowe, prowizje, opłaty notarialne.</p> <p>Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargu, ogłoszeń itp.</p> <p>Zapasy obejmują materiały (węgiel oraz żywność). Zapasy wycenia się cenach ewidencyjnych równych cenom zakupu. Jednostki prowadzą ewidencję ilościowo – wartościową.</p> <p>Przyjęcie zapasów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Od składników zaliczanych do zapasów nie dokonuje się z tytułu trwałej utraty wartości.</p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia



	Tabela – Załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie



	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	29 942,78 – nagrody jubileuszowe, 3 606,12 – ekwiwalenty za urlop, 1 000,00 – świadczenie na start
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Aldona Molska*

.....  
(główny księgowy)

2021 -03- 2 9

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Dona* (kierownik jednostki)

## Załącznik nr 1

## Główne składniki aktywów trwałych 2020 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Kozłowicach

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 11)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem umorzenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 - 18)	Wartość netto składników aktywów		
			Aktualizacja	Przychody		Przebieg z cenę	Zbycie	Likwidacja				Inne	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				stan na początek roku obrotowego (3 - 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 - 19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	15940,49		1364,00		1364,00					17304,49	15940,49		1364,00		1364,00		17304,49		
2.	ŚRODKI TRWAŁE	118750,97		85555,94		85555,94		1017,96		1017,96	1272088,95	782168,70		104528,41		104528,41	1017,96	885679,15		386409,80
1)	Grunty	58400,00									58400,00									58400,00
2)	Budynki i lokale	629887,58									629887,58	384978,79		15747,19		15747,19		400725,98		229161,60
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	129011,00									129011,00	26937,52		3225,28		3225,28		30162,80		98848,20
4)	Kotły i maszyny																			
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania																			
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																			
7)	Urządzenia techniczne	19649,52									19649,52	19649,52						19649,52		
8)	Środki transportu	6500,00									6500,00	6500,00						6500,00		
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	344102,87		85555,94		85555,94		1017,96		1017,96	428640,85	344102,87		85555,94		85555,94	1017,96	428640,85		
RAZEM:		1203491,46		86919,94		86919,94		1017,96		1017,96	1289393,44	798109,19		105892,41		105892,41	1017,96	902983,64		386409,80

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim  
*mgr Alona Molska*

DYREKTOR  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim  
*mgr Donata Malinowska*

2021 - 03 - 29

