

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>BIURO OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI</b>  ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski	<b>BILANS</b>  jednostki budżetowej	Adresat:  Gmina Gorzów Śląski
		Wysłać bez pisma przewodniego BD21BD471947AD0E 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>001200988</b>	sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	93 916,28	A Fundusz	-38 929,96	48 384,51
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 245 798,85	1 414 023,77
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	93 916,28	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 284 728,81	-1 365 639,26
A.II.1 Środki trwałe	0,00	93 916,28	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	1 838,88	A.II.2 Strata netto (-)	-1 284 728,81	-1 365 639,26
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	92 077,40	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	44 170,35	51 680,32
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	44 170,35	51 680,32
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	147,94	97,34
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	3 394,00	3 683,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	13 044,88	15 271,75
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	22 343,14	26 479,68

Iwona Kandzia

2026-03-30

Donata Anna Malinowska

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	5 240,39	6 148,55	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	5 240,39	6 148,55
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	5 240,39	6 148,55
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	5 240,39	6 148,55		0,00	0,00
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	5 240,39	6 148,55		0,00	0,00
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00

Iwona Kandzia

2026-03-30

Donata Anna Malinowska

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Suma aktywów</b>	<b>5 240,39</b>	<b>100 064,83</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>5 240,39</b>	<b>100 064,83</b>

Iwona Kandzia

(główny księgowy)

2026-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

Donata Anna Malinowska

(kierownik jednostki)

Iwona Kandzia


(główny księgowy)

2026-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

Donata Anna Malinowska

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>BIURO OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI</b>  ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski	<p align="center"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p>  <p align="center">sporządzony na dzień: <b>31-12-2025 r.</b></p>	Adresat:  Gmina Gorzów Śląski
Numer identyfikacyjny REGON  <b>001200988</b>		<p align="center"><b>E8F503381CCCAF0A</b></p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Iwona Kandzia  
(główny księgowy)

2026.03.30  
rok mies. dzień

Donata Anna Malinowska  
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'


Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Iwona Kandzia  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2026.03.30  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Donata Anna Malinowska  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
BIURO OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI  ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski			Gmina Gorzów Śląski	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 843A1E7617B1F161	
001200988				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	0,00
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
B.	Koszty działalności operacyjnej		1 424 829,29	1 489 782,98
B.I.	Amortyzacja		0,00	879,84
B.II.	Zużycie materiałów i energii		13 942,69	20 935,69
B.III.	Usługi obce		813 034,30	811 420,28
B.IV.	Podatki i opłaty		790,56	1 081,98
B.V.	Wynagrodzenia		479 624,46	527 979,53
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		105 986,15	114 439,83
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		11 451,13	13 045,83
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-1 424 829,29	-1 489 782,98
D.	Pozostałe przychody operacyjne		140 100,48	124 143,72
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		140 100,48	124 143,72
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

Iwona Kandzia  
główny księgowy

2026-03-30  
rok, miesiąc, dzień

Donata Anna Malinowska  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	-1 284 728,81	-1 365 639,26
G.	<b>Przychody finansowe</b>	0,00	0,00
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	0,00	0,00
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	<b>Koszty finansowe</b>	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	-1 284 728,81	-1 365 639,26
J.	<b>Podatek dochodowy</b>	0,00	0,00
K.	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	0,00	0,00
L.	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	-1 284 728,81	-1 365 639,26

\_\_\_\_\_  
Iwona Kandzia  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2026-03-30  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Donata Anna Malinowska  
kierownik jednostki

Iwona Kandzia  
główny księgowy

2026-03-30  
rok, miesiąc, dzień

Donata Anna Malinowska  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
<b>BIURO OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI</b>  ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śląski		<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>  <b>Gmina Gorzów Śląski</b>	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>001200988</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>C146968299F6A31F</b> 	
		<b>sporządzone na dzień 31-12-2025 r.</b>	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	1 043 499,20	1 245 798,85
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	1 418 502,23	1 577 097,45
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	1 418 502,23	1 482 301,33
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje	0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	94 796,12
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 216 202,58	1 408 872,53
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	1 076 102,10	1 284 728,81
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	140 100,48	124 143,72
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	1 245 798,85	1 414 023,77

Iwona Kandzia  
główny księgowy

2026-03-30  
rok, miesiąc, dzień

Donata Anna Malinowska  
kierownik jednostki

III.	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	-1 284 728,81	-1 365 639,26
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 284 728,81	-1 365 639,26
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	<b>Fundusz (II+,-III)</b>	-38 929,96	48 384,51

\_\_\_\_\_  
Iwona Kandzia  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2026-03-30  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Donata Anna Malinowska  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Iwona Kandzia  
główny księgowy

2026-03-30  
rok, miesiąc, dzień

Donata Anna Malinowska  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli w Gorzowie Śl. Ul. Wojska Polskiego 15 46-310 Gorzów Śl.	<b>SKONSOLIDOWANY BILANS</b>  na dzień 31.12.2025r.	Adresat:  <b>BURMISTRZ GORZOWA ŚL.</b>
Numer identyfikacyjny REGON		Wysłać bez pisma przewodniego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe		93 916,28	A. Fundusz	-38 929,96	48 384,51
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusze jednostki	1 245 798,85	1 414 023,77
II. Wartość firmy jednostek podporządkowanych			II. Skumulowany wynik budżetu(+,-)		
III. Rzeczowe aktywa trwałe		93 916,28	III. Wynik budżetu		
I.1. Grunty		1 838,88	IV. Wyniki finansowe roku bieżącego	-1 284 728,81	-1 365 639,26
I.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		92 077,40	I.1. Zysk netto		
I.3. Pozostałe środki trwałe			I.2. Strata netto (-)	-1 284 728,81	-1 365 639,26
I.4. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			V. Wyniki finansowe lat ubiegłych		
I.5. Środki przekazane na poczet środków trwałych w budowie (inwestycje)			I.1. Zysk netto		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			I.2. Strata netto (-)		
I.1. Akcje i udziały			VI. Kapitały mniejszości		
I.2. Papiery wartościowe długoterminowe			VII. Pozostałe pozycje		
I.3. Inne			B. Zobowiązania długoterminowe		
V. Należności finansowe długoterminowe			I. Zobowiązania finansowe długoterminowe		
VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			II. Pozostałe zobowiązania długoterminowe		
B. Aktywa obrotowe	5 240,39	6 148,55	C. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	44 170,35	51 680,32
I. Zapasy			I. Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	38 929,96	45 531,77
II. Należności i roszczenia			II. Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe		
			III. Rezerwy na zobowiązania		

III. Należności finansowe krótkoterminowe			IV. Fundusze specjalne	5 240,39	6 148,55
IV. Środki pieniężne	5 240,39	6 148,55	D. Rozliczenia międzyokresowe		
V. Krótkoterminowe papiery wartościowe			E. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych		
C. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów:	5 240,39	100 064,83	Suma pasywów:	5 240,39	100 064,83

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
 w Gorzowie Śląskim  
*mgr Aldona Molska*

.....  
 Główny księgowy

2026 -03- 30

.....  
 data

**DYREKTOR**  
 Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
 w Gorzowie Śląskim  
*mgr Aldona Molska*  
 Kierownik

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śl.
1.3	adres jednostki
	ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śl.
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Prowadzenie obsługi finansowej, rachunkowej, administracyjno – organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych (oświatowych) gminy.</p> <p>1) w zakresie obsługi finansowej:</p> <p>a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,</p> <p>b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,</p> <p>c) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,</p> <p>d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,</p> <p>e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,</p> <p>f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US, itp.,</p> <p>g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,</p> <p>h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,</p> <p>i) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,</p> <p>j) prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;</p> <p>2) w zakresie obsługi rachunkowej:</p> <p>a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,</p> <p>b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,</p> <p>c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,</p> <p>d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,</p> <p>e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;</p> <p>3) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:</p> <p>a) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników Biura,</p> <p>b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,</p> <p>c) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby obsługiwanych placówek,</p> <p>d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;</p> <p>4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Biura.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 – 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	NIE

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości, aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Stosuje się zasady wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu wg rocznych stawek amortyzacyjnych, nie więcej niż 50%, co oznacza, że amortyzuje się je nie krócej niż 2 lata.</p> <p>Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się raz na koniec roku.</p> <p>Program można nabyć osobno lub łącznie ze środkiem trwałym. W takim przypadku program nie jest odrębnym środkiem trwałym tylko elementem składowym środka trwałego, koniecznym do spełnienia warunku kompletności i bycia zdatnym do używania (OEM).</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, a także będące pomocami dydaktycznymi bez względu na wartość, umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.</p> <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) W przypadku zakupu – według cen nabycia,</li> <li>2) W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku, na podstawie szacunków dokonanych przez powołaną przez kierownika jednostki komisję, z uwzględnieniem ich aktualnej wartości rynkowej i dotychczasowego zużycia,</li> <li>3) W przypadku darowizny lub inny nieodpłatny sposób – według wartości rynkowej lub w wartości określonej w decyzji o przekazaniu,</li> <li>4) W przypadku przyjęcia po zakończeniu robót inwestycyjnych - po koszcie wytworzenia, to jest w wartości wszystkich poniesionych kosztach od momentu podjęcia inwestycji aż do przyjęcia środka do używania.</li> </ol> <p>Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalony na dzień bilansowy. Podlegają umorzeniu według stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych jednorazowo na koniec roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzujących z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, sprzedano, przekazano lub stwierdzono jego niedobór.</p> <p>Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Nie ujmują się w ewidencji konta 013, pozostałych środków trwałych (w tym pomocy dydaktycznych) o wartości początkowej do 500,00, z wyjątkiem mebli i dywanów, środki te ujmowane są bezpośrednio w koszty na koncie zespołu 4. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, umarza się w 100% w momencie oddania ich do używania.</p> <p>Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmują się w ewidencji według cen nabycia, a otrzymane darowizny w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, natomiast ujawnione nadwyżki wycenia się komisyjnie szacując ich aktualną wartość.</p> <p>Inwestycje to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych, w tym również: niepodlegający odliczeniu podatek VAT, naliczone za czas trwania inwestycji opłaty bankowe, prowizje, opłaty notarialne.</p> <p>Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargu, ogłoszeń itp.</p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierająca stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela – Załącznik nr 1

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze ekwiwalent za urlop – 1 871,08
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim

*mgr Halina Molska*  
(główny księgowy)

2026 -03- 3 0

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim  
*mgr Donata Malinowska*

(kierownik jednostki)

## Główne składniki aktywów trwałych 2025 - Biuro Obsługi Szkół i Przedszkoli

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4 + 5 + 6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8 + 9 + 10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3 + 7 - 11)	Umoruszenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Ogółem zwiększenie umoruszenia (14 + 15 + 16)	Zmniejszenie umoruszenia	Umoruszenie - stan na koniec roku obrotowego (13 + 17 - 18)	Wartość netto składników aktywów			
			Aktualizacja	Przychody		Przebieganie	Zbycie	Likwidacja				Inne	Amortyzacja za rok obrotowy				Inne	stan na początek roku obrotowego (3 - 13)	stan na koniec roku obrotowego (12 - 19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	8 551,30									8 551,30	8 551,30						8 551,30		
2.	ŚRODKI TRWAŁE	89 930,37		149 882,02		149 882,02					239 812,39	89 930,37		55 965,74		55 965,74		145 896,11		
1)	Grunty			1 838,88		1 838,88					1 838,88									1 838,88
2)	Budynki i lokale			148 043,14		148 043,14					148 043,14			55 965,74		55 965,74		55 965,74		92 077,40
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej																			
4)	Koły i maszyny																			
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	10 466,51									10 466,51	10 466,51						10 466,51		
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																			
7)	Urządzenia techniczne																			
8)	Środki transportu																			
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	79 463,86									79 463,86	79 463,86						79 463,86		
RAZEM:		98 481,67		149 882,02		149 882,02					248 363,69	98 481,67		55 965,74		55 965,74		154 447,41		93 916,28

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim  
*mgr Aldona Molska*

2026-08-31

**DYREKTOR**  
Biura Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Gorzowie Śląskim  
*mgr Donata Wiatrowska*